

Stellenausschreibung

Der Verein Frauenberatungszentrum Köln e.V. sucht zum 01.02.2022 eine Elternzeitvertretung in Teilzeit (19,95 Stunden) für den Bereich

Geschäftsführung des Frauenberatungszentrums Köln e.V.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Konzeptionelle, inhaltliche und organisatorische Aufgaben

- Finanzierung
- Verwendung der Landesmittel
- Berichtswesen
- Vereinsrechtliche Fragen
- Betriebsprüfungen
- Projektarbeit
- Fundraising

Kooperation und Vernetzung:

- mit regionalen und überregionalen Trägern der Sozial- und Beratungsarbeit, Behörden und Politiker*innen
- Mitarbeit an Runden Tischen mit Politiker*innen und Vertreter*innen von Behörden

Öffentlichkeitsarbeit:

- Vertretung der Belange des Frauenberatungszentrum Köln e.V.
- Umsetzung der psychosozialen und politischen Vereinsanliegen und relevante Themen aufgreifen

Federführung in den Themenbereichen:

- Organisations- /Konzeptentwicklung
- Koordination
- Weiterentwicklung der Beratungsinhalte und der politischen Arbeit
- Vertretung der fachlichen und politischen Grundhaltung des FBZ
- Außendarstellung und Präsentation
- Qualitätssicherung

Psychosoziale Beratung:

- in allen Krisen- und Konfliktsituationen
- Prävention zum Thema Gewalt gegen Frauen

- Beratung in Einzelgesprächen, Coachings, Beratungsreihen, Paarberatungen sowie Gruppengesprächsleitungen
- Weitervermittlung an andere Hilfeinrichtungen

Personalverantwortung für zwei fest angestellte Mitarbeiterinnen

Wir erwarten von Ihnen:

Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik oder Psychologie
- beraterische Zusatzqualifikation
- mindestens 5 Jahre Beratungserfahrung

Hierüber sollten Sie verfügen:

- Erfahrung in der Arbeit mit/für Frauen
- feministisch politisches Bewusstsein
- sicheres Auftreten
- Innovationsfähigkeit und kreatives Denken
- eigenständige und verantwortungsbewusste Aufgabenerfüllung
- gute Ausdrucksfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Konfliktlösungskompetenz
- Belastbarkeit, Teamorientierung, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- aktive und passive Kritikfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Moderation
- Social Media Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen Arbeitsplatz
- Supervision

PC und MS Office Kenntnisse sind erforderlich.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,95 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVL/TV-SuE. Die Stelle ist bis 31.12.2022 befristet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per Mail bis 25. November 2021.

Frauenberatungszentrum Köln e.V.

Friesenplatz 9
50672 Köln

Ansprechpartnerin: Gesine Qualitz

E-Mail: gq@fbzkoeln.de